

Liebe Interessent*innen / Teilnehmer*Innen des HoDT-Kurses,

Damit für Euch das Webformat schön wird und der Kurs ohne zu große Anstrengung gelingen kann haben wir Folgendes vor:

- Um uns einzustimmen, mit der Technik vertraut zu werden inkl Einführung in Zoom und Padlet und um uns vorab kennenzulernen wird es am Abend vor dem ersten Kurstag ein verbindliches Vorbereitungsstreffen geben:
- Zeitstruktur: Der Kurs geht täglich von 9 – 18 Uhr. Bewährt haben sich für uns im Seminar 2 Blocks zur Bildschirmarbeit von je 2.5 Std inkl Pause, 10.00 – 12.30 Uhr und 15.30 – 18.00 Uhr, dazwischen eine lange bildschirmfreie Mittagszeit.
Pro Tag gibt es 2 Std Eigen- und Peearbeitszeit für Gruppenarbeit, zum Skriptlesen und zum Übertrag des Gelernten in die eigene Arbeit.
- Was wir besonders in den Blick nehmen werden ist der Kontakt untereinander. Einerseits der Kontakt während der Unterrichtszeiten, andererseits auch die Pausengespräche/ informellen Kontakte, damit der Kurs gut gelingt und Vergnügen bereitet. Wir werden auch Kleingruppenarbeit machen, das geht bei Zoom sehr gut. Um die Augen zu entspannen, kann Partnerarbeit auch zu zweit am Telefon/ Whatsapp/Signal oder ähnliches stattfinden.
- Der Zoomraum ist während des Seminars von allen Teilnehmenden durchgehend benutzbar. So gibt es wie im richtigen Kursraum Zeit zum gemeinsamen Ankommen, Quatschen oder für Absprachen.

Habt Ihr noch weitere Ideen und Vorschläge, damit der Kurs gut werden kann?

Wir werden sie beim Vorbereitungstermin sammeln.

Ganz herzlich

Friederike Kolster & Marie Wiegand



Checkliste zur Vorbereitung:

Damit der Kurs reibungslos und entspannt ablaufen kann, ist es wichtig, rechtzeitig einen Technikcheck zu machen, eine gute Arbeitsplatzstruktur und Pausenideen zu haben. So könnt Ihr gut mitmachen und das Vorbereitungstreffen und den Kurs genießen .

Technik::

- Internet ist gut
- Zoom ist installiert (<https://zoom.us/support/download>)
- Stromanschluss für Laptop oder Tablet
- Mikrofon und Lautsprecher oder Headset funktionieren
- Kamera funktioniert
- Ausleuchtung ist ok

Arbeitsplatz:

- * ungestört, gut belüftet.
- * Möglichkeit zum Mitschreiben, auf Papier und/ oder ggf einem zweiten Computer/ Tablet (das empfiehlt sich, wenn der Bildschirm geteilt wird und man deshalb nicht gleichzeitig gut mitschreiben kann)
- *Möglichkeit, mit dem Grundkursordner zu arbeiten
- *Snacks und genug Getränke in Griffweite

Pausengestaltung:

Bitte schon Ideen vorhalten zum Entspannen, Bewegen, Luftschnappen, ...

